



HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
İDARİ VE MALİ İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	YON.TSN.20
Yayın Tarihi	02.05.2025
Revizyon No	REV.0
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Taşınır Çıkış İş ve İşlemleri - Tüketime ve Kullanıma Çıkış İş Akış Şeması

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / Muhasebe Yetkilisi
Tüketime ve kullanıma verilmesine ilişkin taşınır isteği/talep	Kullanıma verilen tüketime yönelik taşınır stok kontrolleri yapılarak ambardan çıkışının yapılması Dayanıklı Taşınırın kullanıma verilmesi/ Ambardan çıkışının yapılması	Muhasebe kayıtlarına alınır.